I. Standalone Mailing „bMail“ bei DocCheck 1
II. Advertorial in den DocCheck News 4
III. Onsite Formate bei DocCheck 7
IV. Sponsored Posts bei DocCheck 13
V. Sponsored Article bei DocCheck 15
VI. DC Story Ads bei DocCheck 17
VII. Kanalticker bei DocCheck 19
VIII. MedWords bei DocCheck 20
IX. Spotlight Newsletter 22

I. Standalone Mailing „bMail“ bei DocCheck

Für die Programmierung Ihres DocCheck bMail Templates bitten wir Sie folgende Hinweise und Spezifikationen zu beachten.

1. Anlieferung

- Bitte schicken Sie die vollständigen und finalen Materialien in einem zip-Ordner mit eindeutiger Benennung der Kampagne und dem geplanten Versanddatum bis **spätestens 7 Werktage vor Versand** an media@doccheck.com.
- Geben Sie außerdem bitte einen Ansprechpartner für technische Rückfragen an und nennen Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Person, die die Testmail erhalten soll und diese final freigibt.
- Der Betreff ist im HMTL oder in der Übergabemail an DocCheck enthalten.

2. Allgemeine Hinweise

- Für die bMail benötigen wir ein in HTML programmiertes Newsletter-Template.
- Bitte senden Sie alle Bilder und verwendeten Dateien mit, damit sie von DocCheck gehostet werden können.
- Bitte verwenden Sie keine dynamischen Webinhalte wie Google Fonts von US-Webdiensten. Gerne können Sie uns die Dateien für die Schriftarten usw. mitsenden, wir hosten diese dann bei uns auf dem Server.

- Liefern Sie den Betreff der Mail bitte als <title> im HTML oder in der Übergabemail an DocCheck mit.
- Bitte verzichten Sie auf Angaben, wie einen Abmeldelink o.ä., die Ihren eigenen Verteiler bzw. Versand betreffen. DocCheck ist der Versender der bMail und setzt einen entsprechenden Footer mit den relevanten Informationen zum Datenschutz.
- Sie erhalten nach Aufbereitung der bMail durch DocCheck eine Testmail. Ihre finale Freigabe benötigen wir bis zum Vorabend des Versandtermins.

3. Inhaltliche Gestaltung

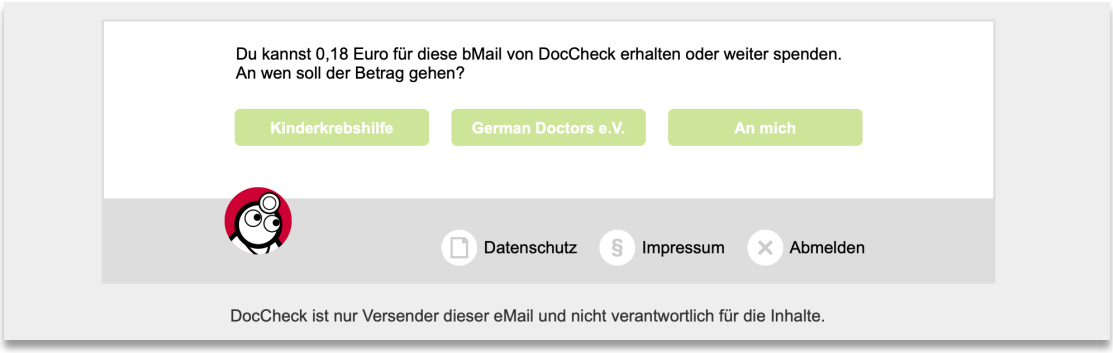
- DocCheck ist bei der bMail „nur“ Versender des Mailings. Für die inhaltliche Gestaltung sind Sie verantwortlich.
- In der Gestaltung Ihres Newsletter Templates sind Sie frei. Bitte achten Sie bei der Länge der Texte darauf, dass E-Mails oft auf mobilen Endgeräten gelesen werden. Wählen Sie Bilder und Graphiken entsprechend aus.
- Wir empfehlen mehrere Verlinkungen zu setzen und mindestens eine davon im sofort sichtbaren Bereich. Bitte setzen Sie Ihre gewünschten Links an die entsprechenden Stellen im HTML ein.
- Sollten Sie Trackinglinks verwenden, ist eine Schließung eines Datenauftragsverarbeitungsvertrags mit DocCheck notwendig.
- Für eine personalisierte Anrede setzen Sie bitte einen Platzhalter im HTML. DocCheck ersetzt diesen dann entsprechend. Das Geschlecht ist bei der Registrierung auf doccheck.com keine Pflichtangabe mehr. Die Anrede hat also zwei Ausprägungen. Wenn das Geschlecht bekannt ist, lautet die Anrede Sehr geehrte/r Frau/Herr Dr. Dooly. Ist das Geschlecht nicht bekannt, wird der User mit Hallo Beate Dooly angesprochen.
- DocCheck setzt ebenfalls eine Textversion der bMail mit einem Anleser und einem Link zur Webversion.
- Sollten Sie auch in der HTML-Version einen Link zur Webversion wünschen, markieren Sie die entsprechende Stelle bitte, wir setzen dann den entsprechenden Parameter für den Link.
- Zur Reduktion der Phishing-Rate empfehlen wir jegliche *www* oder *https* aus der Mail zu entfernen und Links ohne diese Protokollangabe zu setzen.
- Am Ende der Mail setzt DocCheck den Footer mit der bMail Spendenbox und allen rechtlichen Hinweisen.

4. Technische Hinweise

- Der Newsletter ist als HTML zu programmieren. Bitte setzen Sie auch für alle Sonderzeichen den entsprechenden HTML-Code ein, um Darstellungsfehler in den verschiedenen E-Mail-Clients zu vermeiden.
- Die bMail sollte mit einer Mindestbreite 620 Pixeln angelegt werden.

- Die Ausrichtung des Mailings muss zentriert sein.
- Programmieren Sie die Mail in einem responsiven Layout. Ein Großteil unserer Nutzer liest die bMails auf mobilen Endgeräten.
- CSS-Angaben bitte immer auf die betreffende <table> beziehen und keine CSS-Angaben, die für die ganze Mail gelten, setzen. CSS-Befehle auf allgemeine Elemente sind nicht erwünscht, da diese von DocCheck nachträglich eingebundene Inhalte beeinflussen würden.
- Bitte senden Sie uns das HTML in einem zip-Ordner, da sonst Formatierungen durch den Versand per Mail verloren gehen können.
- Sollten Sie einen Preheader für die bMail setzen wollen, können Sie diesen direkt in der HTML programmieren oder uns den gewünschten Textabschnitt per E-Mail zuschicken. Wir werden den Preheader dann für Sie einbinden. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die maximale Zeichenanzahl von 65 nicht überschritten werden darf.

Beispielansicht DocCheck Footer und Spendenbox:



II. Advertorial in den DocCheck News

1. Anlieferung

- Bitte schicken Sie die vollständigen und finalen Materialien mit eindeutiger Benennung der Kampagne und dem geplanten Versanddatum bis **spätestens 5 Werktage vor Versand** an media@doccheck.com.
- Geben Sie außerdem bitte einen Ansprechpartner für technische Rückfragen an und nennen Sie den Namen und die E-Mail-Adresse der Person, die den Vorschaulink erhalten soll und das Advertorial final freigibt.

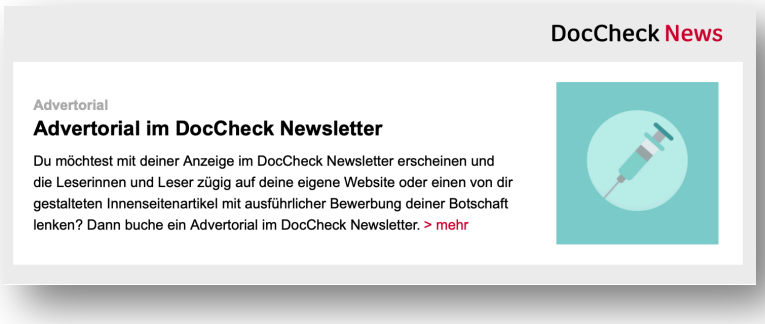
Für den Teaser in den DocCheck News steht Ihnen

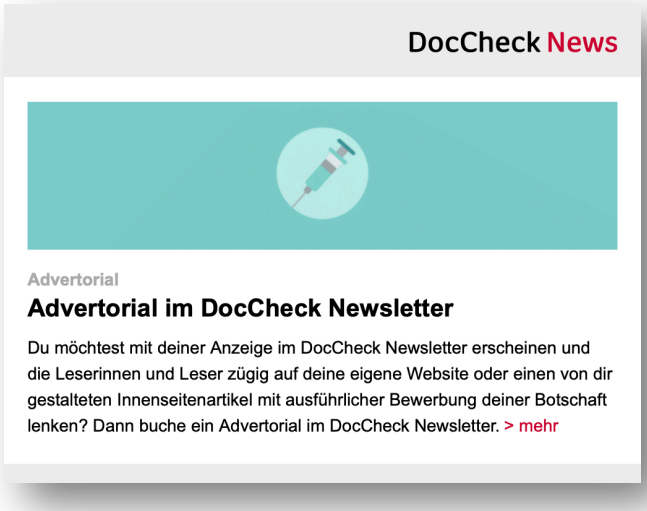
- eine **Headline von max. 45 Zeichen** (inkl. Leerzeichen)
- ein **Kurztext von max. 280 Zeichen** (inkl. Leerzeichen)
- sowie Platz für ein Bild im **Format 160 x 160 px** für die Desktop-Ansicht (alternativ ist auch 320 x 320 px möglich) und
- ein Bild **im Format 720 x 180 px** in der mobilen Ansicht zur Verfügung (bitte als JPG oder PNG).
- Bitte liefern Sie ebenfalls Ihre Ziel-URL mit.
- Wenn gewünscht, können wir einzelne Worte im Text verlinken, bitte kennzeichnen Sie das entsprechend in den Materialien.

Bitte beachten Sie, dass im DocCheck Newsletter automatisch ein „> mehr“ am Ende des Advertorials eingefügt wird. Vom „ > mehr“ aus verlinken wir auf Ihre Zielseite.

Beispielansichten

(Beispiel Teaser Desktop)





(Beispiel Teaser Mobile)

Sie haben die Möglichkeit, direkt aus dem Teaser extern auf eine Seite Ihrer Wahl zu verlinken. Alternativ steht Ihnen eine Landingpage auf DocCheck für einen Langtext zur Verfügung.

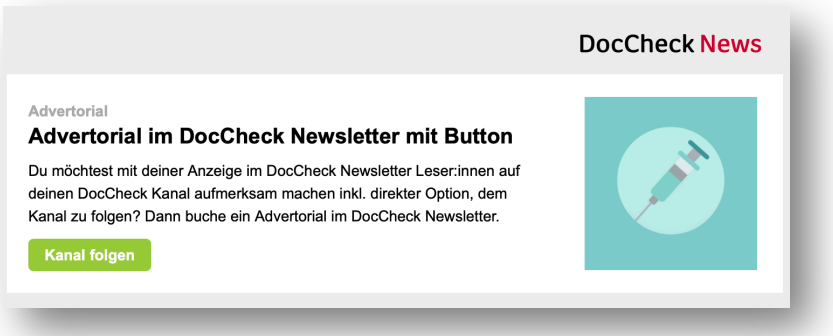
DocCheck Landingpage

Für die Landingpage empfehlen wir einen Text mit **max. 500 - 600 Wörtern**, weitere Mediainhalte (Bilder oder auch Videos) können von uns eingebunden werden. Selbstverständlich können wir so viele Links in den Text einbauen, wie Sie möchten. Bitte markieren Sie dazu im Fließtext die gewünschten Schlagworte (z.B. immer wiederkehrende Produktnamen) und geben Sie unter dem Text den Link an, den wir damit verknüpfen sollen. Die Klicks auf diese Links können später einzeln von uns ausgewertet werden.

Für weitere Bilder auf der Innenseite steht Ihnen entweder Platz neben den Textblöcken oder zwischen den Textabschnitten mit einer maximalen Breite von 620 Pixeln zur Verfügung. Die Höhe ist variabel.
Für die Beispielansicht einer DocCheck Landingpage, klicken Sie bitte hier.

DocCheck Advertorial mit Kanal-folgen-Button

Zur Bewerbung Ihres DocCheck Kanals bieten wir das Advertorial auch mit einem Kanal-folgen-Button an. Der Teasertext verkürzt sich durch den Button auf **210 Zeichen** und die Headline sollte unbedingt einzeilig sein. Bitte geben Sie in diesem Fall den Link zu Ihrem Kanal als Landingpage mit an.



(Beispiel Advertorial mit Folgen-Button)

III. Onsite Formate bei DocCheck

Folgende Onsite Formate sind auf DocCheck einsetzbar. Bitte prüfen Sie, welches Format gebucht wurde und beachten Sie die entsprechenden Spezifikationen.

Format	Größe	Datei
Medium Rectangle	300 x 250 px	JPEG, PNG, GIF, HTML5
Mobile Rectangle	300 x 150 px	JPEG, PNG, GIF, HTML5
Responsive Banner	800 x 250 px (desktop Ansicht) 620 x 200 px (tablet Ansicht)* bis 300 x 150 px (mobile Ansicht)	HTML5

*empfohlene Zwischengröße bei Programmierung über Sprungmarken

1. Anlieferung

Sie haben verschiedene Möglichkeiten die Banner anzulegen und an uns zu übermitteln:

1) Werbemittelanlieferung als statisches Format als JPEG oder PNG plus Ziel-URL
2) Werbemittelanlieferung als animiertes GIF plus Ziel-URL
3) Werbemittelanlieferung als **asynchroner** Bannercode
4) Werbemittelanlieferung als programmiertes HTML5 inklusive aller Bilder und Style-Angaben in einem zip-Ordner

2. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Banner folgende Hinweise:

- Bitte schicken Sie die vollständigen Materialien inklusive Ziel-URL mit eindeutiger Benennung der Kampagne, dem geplanten Startdatum und der Laufzeit bis **spätestens 7 Werktage vor Versand** an media@doccheck.com.
- Alle Verlinkungen, Bildpfade und Bannercodes müssen zwingend **https-**fähig sein!
- Bitte verwenden Sie keine dynamischen Webinhalte wie Google Fonts von US-Webdiensten. Gerne können Sie uns die Dateien für die Schriftarten usw. mitsenden, wir hosten diese dann bei uns auf dem Server.
- Bei Anlieferung **asynchroner** Bannercodes ist die injected-Methode Ihres AdServers für den Clicktag mit anzugeben.

- Die Animation der Werbemittel können Sie gerne mit einem Endlos-Loop programmieren.
- DocCheck steuert Banner über den AdServer Revive aus. Die dort erhobenen Daten sind verbindlich für die Kampagne.
- Alle Banner werden innerhalb eines iframes ausgespielt.
- Banner- bzw. Dateinamen dürfen keine Leerzeichen enthalten und sind eindeutig zu benennen. Vorschlag für die Benennung: Kunde_MR_MotivnameV01_300x250_220101
- Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für technische Rückfragen.

3. Hinweise für die Erstellung von HTML-Bannern

Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Banner in HTML folgende Hinweise:

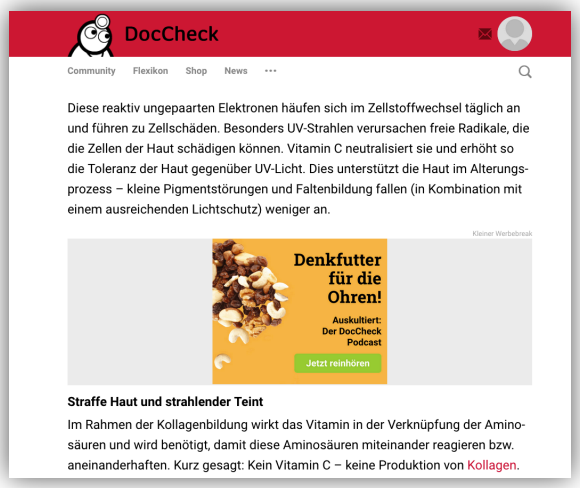
- Bitte senden Sie Ihren HTML5 **Werbemittel-Ordner** als zip-Ordner oder via File-Transfer samt Index-Datei, aller zu verwendenden Bilder sowie CSS- und JavaScript-Angaben (je separate Dateien) an media@doccheck.com.
- Wir hosten die gelieferten Dateien bei uns auf dem Server und ersetzen die Quellpfade bei der Erstellung. Alle Dateien müssen deshalb im Script via src"QUELLPFAD" absolut geladen werden (NICHT als srcdoc="QUELLPFAD")
- Alle Verlinkungen und Pfade im HTML müssen zwingend **https-**fähig sein!
- **Interaktionen bitte statisch als href="URL" im HTML setzen (NICHT via Javascript).**
- JavaScript bitte in einer separaten .js Datei mitliefern und entsprechend im HTML darauf referenzieren.
- Im JavaScript bitte keine Befehle setzen, die die statischen Links überschreiben; z.B. keine Befehle wie *document.getElementById("clicktag").setAttribute("href", getUriParams.clicktag)*

4. Formate

a) Medium Rectangle

- Ausspielung bei Aufruf der Website über Desktopgeräte
- Größe: 300 x 250 px
- max. 100 kB
- Dateiformat: JPEG, PNG, GIF, HTML5
- Anlieferung als physische Datei plus Ziel-URL
- ODER Anlieferung als **asynchroner** Bannercode inklusive der injected-Methode Ihres AdServers für den Clicktag

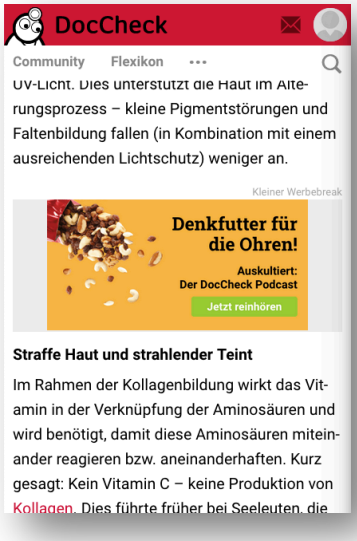
Beispielansicht: Platzierung im Artikel auf doccheck.com



b) Mobile Rectangle

- Ausspielung bei Aufruf der Website über mobile Endgeräte
- Größe: 300 x 150 px
- Bitte beachten Sie bei der Erstellung, die Größe der Endgeräte und wählen Sie die Inhalte entsprechend so, dass auch auf kleinen Bildschirmen Ihre Werbebotschaft lesbar ist.
- max. 100 kB
- Dateiformat: JPEG, PNG, GIF, HTML5
- Anlieferung als physische Datei plus Ziel-URL
- ODER Anlieferung als **asynchroner** Bannercode inklusive der injected-Methode Ihres AdServers für den Clicktag

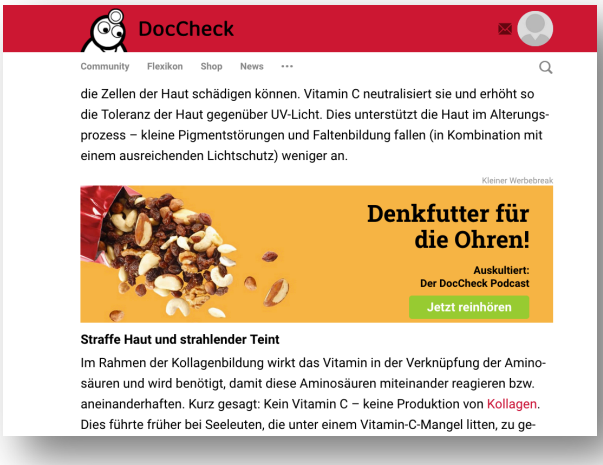
Beispielansicht: Platzierung im Artikel auf doccheck.com



c) Responsive Banner

- Ausspielung bei Aufruf der Website mit jedem Endgerät, immer in der passenden, optimalen Größe
- Größe: von max. 800 x 250 px bis 300 x 150 px
- Der Banner kann **seamless** programmiert werden oder mit **Sprungmarken**. Wir empfehlen für die Sprungmarken-Variante eine Zwischengröße von 620 x 200 px für die Ausspielung auf Tablets zu integrieren.
- Der Banner muss mit einer festen Höhe programmiert werden.
- Bitte beachten Sie bei der Erstellung, dass die Inhalte Ihrer Werbebotschaft auf allen Endgeräten gut lesbar sind. Texte und Graphiken sollten entsprechend gewählt sein, damit die Darstellung auch auf einem kleinen Bildschirm passend ist.
- Der Banner muss voll responsive, zentriert und füllend programmiert sein. Nutzen Sie dabei die „mobile first“ Strategie.
- max. 100 kB
- Dateiformat: programmiertes HTML5
- Anlieferung als physischer Datei-Ordner mit programmierter HTML5-Index-Datei, Bildern und Style-Angabe (CSS und JavaScript in separaten Dateien)
- ODER Anlieferung als **asynchroner** Bannercode inklusive der injected-Methode Ihres AdServers für den Clicktag.

Beispielansicht: Platzierung im Artikel auf doccheck.com



5. Videoformat PreRoll

Unser Videowerbeformat PreRoll wird vor redaktionellen Videos ausgespielt.

1. Anlieferung

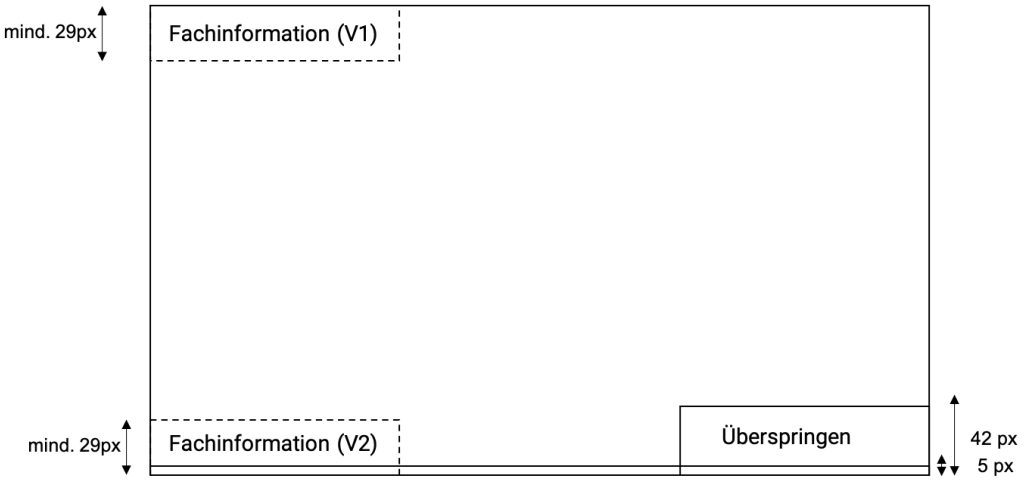
- Bitte schicken Sie das Video als MP4-Datei oder senden Sie uns einen Link zum Download inklusive der Ziel-URL mit eindeutiger Benennung der Kampagne, dem geplanten Startdatum und der Laufzeit bis spätestens **7 Werktage vor Kampagnenstart** an media@doccheck.com
- Optional können Sie uns einen zweiten Link zur Fachinformation schicken.
- Gerne können Sie Ihre Trackings zur Kampagne mitliefern.

2. Technische Hinweise

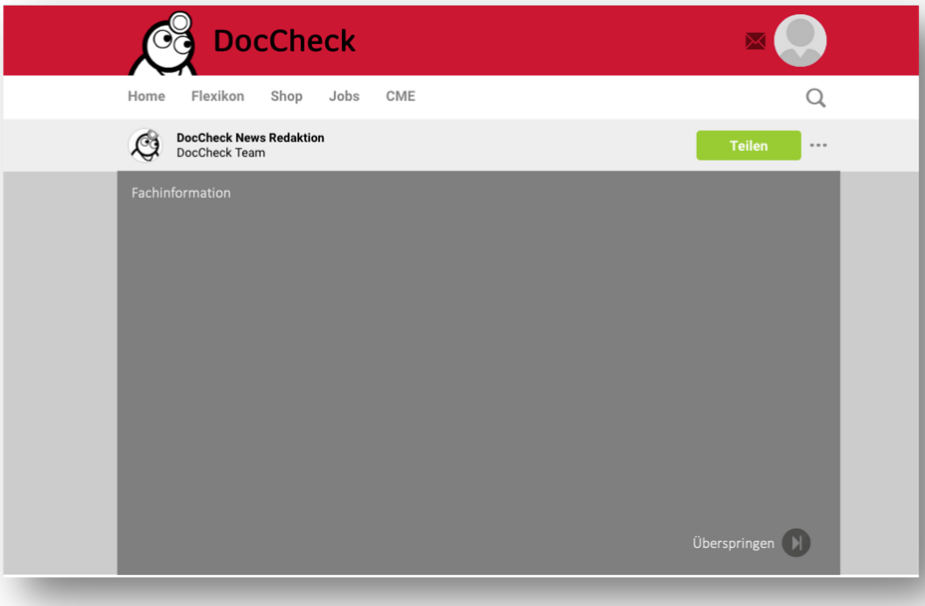
Bitte beachten Sie bei der Erstellung der PreRoll folgende Hinweise:

- Das Video kann eine **maximale Länge von 30 Sekunden** haben.
- Es sollte eine Framerate von 25 FPS aufweisen.
- Lautheitsnormierte Tonsteuerung für Werbespot-Produktionen berücksichtigen (EBU-R128 ab 31.08.2012).
- Das Format muss 16:9 sein. Falls vorhanden, können Sie uns gerne zusätzlich das Video im Hochformat (9:16) zusenden.

- Es sollte eine Größe von 1920 x 1080 px nicht überschreiten und idealerweise 620 x 348 px groß sein.
- Das Video sollte in den Bildbereichen, die für Standardhinweise (Skip-Ad-Element, Fortschrittsanzeige und ggf. Klickfläche für Fachinformation) genutzt werden, keine wichtigen Informationen enthalten. Die Standardhinweise werden von uns als Overlay über das Video gelegt:



Beispielansicht:



IV. Sponsored Posts bei DocCheck

Der DocCheck Sponsored Post ist das passende Werbeformat zu Ihrem DocCheck Kanal. Er wird auf der Startseite der DocCheck User im Stream ausgespielt. Lenken Sie die Aufmerksamkeit der User mit Ihrem Content auf Ihren Kanal und animieren Sie die User, diesem zu folgen.

1. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie bei der Übergabe der Werbemittel folgende Hinweise:

- Bitte schicken Sie die vollständigen Materialien mit eindeutiger Benennung der Kampagne, dem geplanten Startdatum und der Laufzeit **7 Werktage vor Start der Kampagne** an media@doccheck.com.
- DocCheck steuert die Werbemittel über den AdServer Revive aus. Die dort erhobenen Daten sind verbindlich für die Kampagne.
- Dateinamen dürfen keine Leerzeichen enthalten und sind eindeutig zu benennen. Vorschlag für die Benennung: Kunde_SponsoredPost_MotivnameV01_250101
- Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für technische Rückfragen.

2. Anlieferung

Für die Angaben zum Sponsored Post haben Sie zwei Möglichkeiten:

1) Wenn Ihr Artikel, den Sie bewerben möchten, bereits auf Ihrem Kanal live ist, schicken Sie uns gerne den Link zum Artikel. Wir können das Artikelbild, die Headline, den Teasertext und die Verlinkung von dort übernehmen. Bitte beachten Sie dabei die Textlängen und kürzen Sie den Teasertext ggf. entsprechend. Eine Fachinformation können wir, wenn gewünscht, separat verlinken.
2) Alternativ können Sie uns die Daten auch separat schicken. Wir benötigen dann folgende Angaben:

    - eine Headline mit max. 75 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
    - einen Teasertext mit max. 250 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
    - ein Schmuckbild in der Größe 800 x 200 Pixel (von kleinteiligen Elementen absehen)
    - den Link zum Artikel und zum Kanal
    - ggf. ein zweiter Link zur Fachinformation, Pflichttext, o.ä.

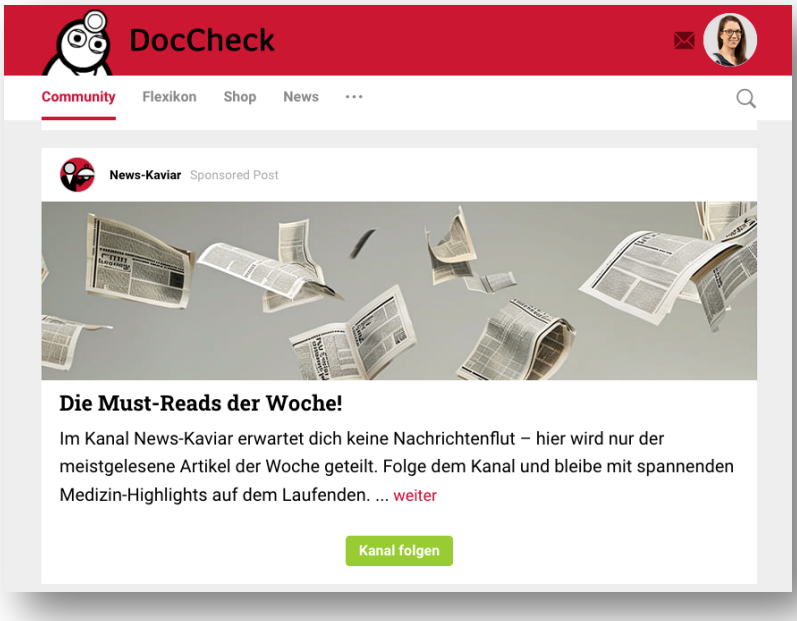
Nach der Erstellung des Sponsored Post erhalten Sie von DocCheck eine Vorschau zu Freigabe. Kleine Textanpassungen sind dann in Absprache noch möglich.

3. Umsetzung und Beispiel

Bitte beachten Sie folgende Anmerkungen zur Umsetzung und Ausspielung des Sponsored Posts:

- Der Sponsored Post wird im Stream der DocCheck Nutzer auf der Startseite ausgespielt. Da die DocCheck Seite responsive programmiert ist, werden Bildelement auf kleineren Bildschirmen entsprechend skaliert. Bitte beachten Sie das bei Ihrer Bildauswähl. **Wählen Sie am besten ein Motiv mit einem Fokus in der Mitte des Bildes, da die Ränder auf kleinen Endgeräten weggekürzt werden.**
- Halten Sie Ihre Headline möglichst kurz, damit eine optimale Darstellung gewährleistet werden kann. Titel, die Sonderzeichen enthalten wie z. B. ® oder ©, werden zunächst unter Vorbehalt getestet und müssen gegebenenfalls nochmal angepasst werden.
- Der grüne Folgen-Button wird von DocCheck gesetzt und der Link zum Kanal mit einem entsprechenden Parameter versehen, sodass bei Klick auf den Button, der User dem Kanal direkt folgt.
- Am Ende des Teasertextes wird automatisch das „...weiter“ gesetzt, um den User zum Weiterlesen zu animieren.

<u>Beispielansicht:</u>



V. Sponsored Article bei DocCheck

Der DocCheck Sponsored Article ist das passende Werbeformat zur Bewerbung Ihres DocCheck Kanals. Er wird innerhalb der redaktionellen Artikel auf dem DocCheck Portal ausgespielt.

1. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie bei der Übergabe der Werbemittel folgende Hinweise:

- Bitte schicken Sie die vollständigen Materialien mit eindeutiger Benennung der Kampagne, dem geplanten Startdatum und der Laufzeit **7 Werktage vor Start der Kampagne** an media@doccheck.com.
- DocCheck steuert die Werbemittel über den AdServer Revive aus. Die dort erhobenen Daten sind verbindlich für die Kampagne.
- Dateinamen dürfen keine Leerzeichen enthalten und sind eindeutig zu benennen. Vorschlag für die Benennung: Kunde_SponsoredArticle_MotivnameV01_250101
- Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für technische Rückfragen.

2. Anlieferung

Für die Anlieferung des Sponsored Articles haben Sie zwei Möglichkeiten:

1) Wenn Ihr Artikel, den Sie bewerben möchten, bereits auf Ihrem Kanal live ist, schicken Sie uns gerne den Link zum Artikel. Wir können die Headline, den Teasertext und die Verlinkung von dort übernehmen. Bitte beachten Sie dabei die Textlängen unter 2) und kürzen Sie den Teasertext ggf. entsprechend. Eine Fachinformation können wir, wenn gewünscht, im Text verlinken.
2) Alternativ können Sie uns die Daten auch separat schicken. Wir benötigen dann folgende Angaben:

    - eine Headline mit max. 40 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
    - einen Teasertext mit max. 200 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
    - ein Bild in der Größe 800 x 170 Pixel
    - den Link zum Artikel und alternativ zur externen Website
    - ggf. ein zweiter Link zur Fachinformation, Pflichttext, o.ä.

Nach der Erstellung des Sponsored Articles erhalten Sie von DocCheck eine Vorschau zu Freigabe. Kleine Textanpassungen sind dann in Absprache noch möglich.

3. Umsetzung und Beispiel

Bitte beachten Sie folgende Anmerkungen zur Umsetzung und Ausspielung des Sponsored Articles:

- Das Titelbild sollte im Allgemeinen als Schmuckbild betrachtet werden und keine kleinteiligen Elemente enthalten, da diese sonst mobil nicht mehr lesbar sind. Wichtige Hinweise, wie z.B. die Freigabenummer, sollten also nicht zu klein innerhalb des Bildes platziert werden.
- Am Ende des Teasertextes wird automatisch das „...weiter“ gesetzt, um den User zum Weiterlesen zu animieren.

Beispielansicht:

VI. DC Story Ads bei DocCheck

Die DC Story Ads ist angelehnt an Social Media Stories und besteht aus mehreren Slides, zwischen denen der User navigieren kann.

1. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie bei der Übergabe der Werbemittel folgende Hinweise:

- Bitte schicken Sie die vollständigen Materialien mit eindeutiger Benennung der Kampagne, dem geplanten Startdatum und der Laufzeit **7 Werktage vor Start der Kampagne** an media@doccheck.com.
- DocCheck steuert die Werbemittel über den AdServer Revive aus. Die dort erhobenen Daten sind verbindlich für die Kampagne.

2. Anlieferung

Für die Anlieferung der DC Story Ads Inhalte haben Sie zwei Möglichkeiten:

1) Sie können uns mehrere Bilder liefern und wir setzen sie im Werbemittel zusammen. Wir empfehlen 3-5 Slides pro Motiv. Wir können pro Slide eine Verlinkung setzen und diese auch einzeln tracken.
- Format Bilder: **300 x 340 px**
- Datei: JPEG, PNG oder GIF
- Verlinkung: eine URL pro Slide

2) Alternativ können wir auch aus einem Hintergrundbild und kurzen Texten das Motiv zusammensetzen.
- Bilder: **300 x 340 px** (hier ist wichtig, dass es ein Hintergrundbild ist, also dezent gehalten, damit Text darauf lesbar ist)
- Headline**: 25 Zeichen** (inklusive Leerzeichen)
- Subheadline: **70 Zeichen** (inklusive Leerzeichen)
- CTA-Text: **20 Zeichen** (inklusive Leerzeichen)
- Verlinkung: eine URL pro Slide
- ggf. ein zweiter Link zur Fachinformation, Pflichttext, o.ä.

3. Umsetzung und Beispiel

Bitte beachten Sie folgende Anmerkungen zur Umsetzung und Ausspielung der DC Story Ads:

- Die DC Story Ads werden auf mobilen Endgeräten im DocCheck Portal und Flexikon innerhalb der Artikel als Unterbrecher-Format im Hochformat ausgespielt.
- Die DC Story Ads können auch auf Desktop ausgespielt werden. Hierfür ist keine weitere Anlieferung nötig.
- Wir empfehlen 3-5 Slides. Technisch gib es hier aber keine Begrenzungen.
- Die Dauer der einzelnen Slides können wir konfigurieren. Es kann aber überall nur die gleiche Sekundenanzahl eingestellt werden.
- User können per Touch zwischen den Slides vor und zurück navigieren. Das ist über kleine Pfeile angedeutet.
- Videodateien sind nicht möglich.

Beispielansicht:

VII. Kanalticker bei DocCheck

Der Kanalticker ist zur Bewerbung eines DocCheck Kanals geeignet. Dieses responsive Format zieht sich automatisch die neusten drei Artikel (mobile nur einen Artikel) von einem DocCheck Kanal. So ist das Werbemittel immer aktuell und die neusten Beiträge stets im Fokus der Kampagne.

1. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie bei der Übergabe der Werbemittel folgende Hinweise:

- Bitte schicken Sie die Kanal-URL zusammen mit dem geplanten Startdatum und der Laufzeit **7 Werktage vor Start der Kampagne** an media@doccheck.com.
- DocCheck steuert die Werbemittel über den AdServer Revive aus. Die dort erhobenen Daten sind verbindlich für die Kampagne.

2. Anlieferung

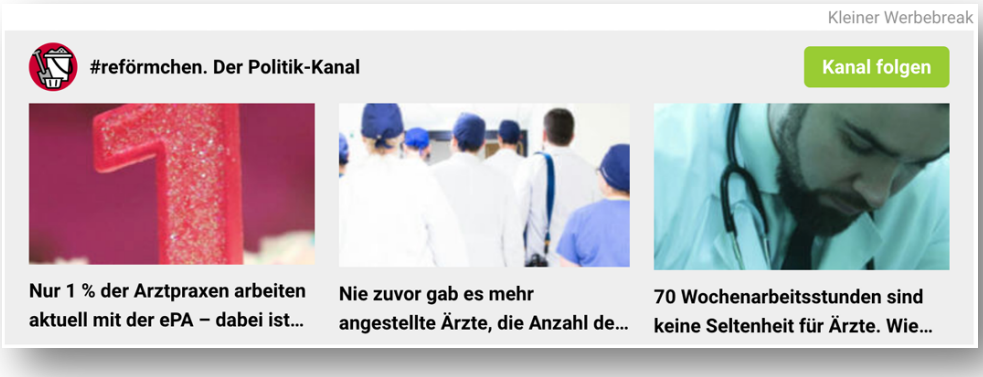
Wir benötigen zur Erstellung des Kanaltickers lediglich eine URL des Kanals.

3. Umsetzung und Beispiel

Bitte beachten Sie folgende Anmerkungen zur Umsetzung und Ausspielung des Kanaltickers:

- Das Werbemittel dient ausschließlich der Kanalbewerbung.
- Die erhobene Setup-Fee inkludiert ein Detailreporting, das frühestens nach einem Monat Kampagnenlaufzeit zur Verfügung gestellt wird.

Beispielansicht:



VIII. MedWords bei DocCheck

Die DocCheck MedWords sind das passende Werbeformat für eine langfristig angelegte Image-Kampagne und werden in der DocCheck Suche geschaltet.

1. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie für Ihre MedWords-Kampagne folgende Hinweise:

- Die DocCheck MedWords eignen sich vor allem für langfristig angelegte Image-Kampagnen und sollten daher über einen längeren Zeitraum ausgespielt werden.
- DocCheck steuert die Werbemittel über den AdServer Revive aus. Die dort erhobenen Daten sind verbindlich für die Kampagne.
- Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für eventuelle Rückfragen.

2. Anlieferung

Für die Umsetzung der MedWords benötigen wir von Ihnen folgende Daten:

- Ihr gewähltes Thema
- Erste Suchbegriffe und eine Liste an Keywords - bitte beachten Sie dazu die folgenden Hinweise:
    - Bestimmung der Zielgruppe ("Für wen sollen die Inhalte auf der Landingpage zugänglich sein?" -> alle DocCheck User, Examinierte Heilberufe oder Medizinische Fachkreise)
    - Keywords sollten möglichst präzise sein (Fragen Sie sich: „Was würde meine Zielgruppe ins Suchfeld eingeben?“)
    - Keywords sollten nur aus 1-2 Worten bestehen
    - Keywords sollten keine Sonderzeichen wie Bindestriche, Klammern etc. enthalten
    - verwenden Sie möglichst viele Keywords, für ein entsprechendes Volumen
    - es gibt keine Minimum- bzw. Maximumanzahl an Keywords
- Ein Bild in der Größe 100 x 100 Pixel
- Eine Headline mit max. 60 Zeichen (inkl. Leerzeichen) *
- Einen Teasertext mit max. 250 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Einen Link zu Ihrer Landingpage
- ggf. ein zweiter Link zur Fachinformation, Pflichttext, o.ä.

Die Preise der DocCheck MedWords setzen sich aus einer Setup Fee und einem TKP zusammen. Nach geleisteter Setup Fee werden wir das Suchvolumen prüfen und in Zusammenarbeit mit dem Medical Writing Team Ihre Keywordliste verfeinern.

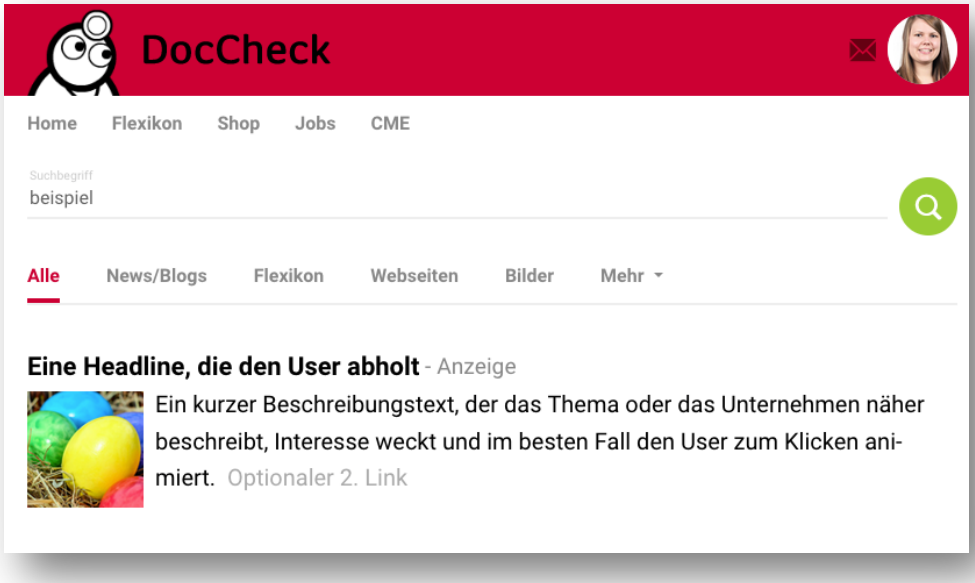
**Bitte beachten Sie, dass Headlines von Beiträgen in der DocCheck Suche ab einer bestimmten Länge durch "..." gekürzt werden. Wir empfehlen daher, die wichtigsten Informationen an den Anfang der Headline zu setzen.*

3. Umsetzung und Beispiel

Bitte beachten Sie folgende Anmerkungen zur Umsetzung und Ausspielung der MedWords:

- Ihre Anzeigen werden in der DocCheck Suche über den organischen Suchergebnissen angezeigt. Dafür stehen drei Werbeplätze pro Begriff zur Verfügung, welche in Rotation geschaltet werden.
- Die Anzeigen können im geschlossenen Bereich an alle DocCheck User, an examinierte Heilberufe oder an medizinische Fachkreise geschaltet werden. Weitere Infos zu den Zielgruppen finden Sie unter HowTo: Sichtbarkeiten

Beispielansicht:



IX. Spotlight Newsletter

Der Spotlight Newsletter ist ein Sonderformat, das im Zuge von bestimmten Awareness-Tagen oder Kongressen gebucht werden kann. In Absprache mit dem Kunden kann der Newsletter samstags vor, während oder nach dem Kongress und/oder Awareness-Tag versendet werden.

1. Allgemeine Hinweise

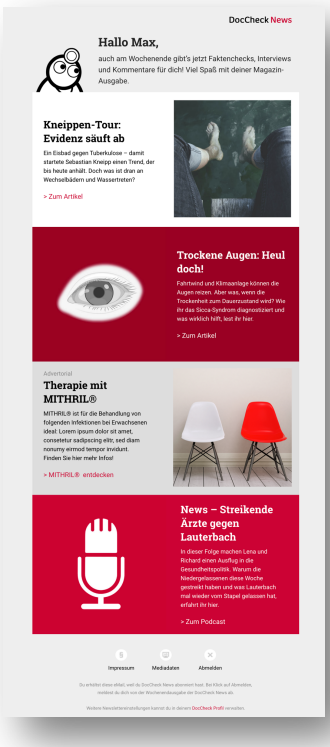
- Der Spotlight Newsletter beinhaltet zwei Advertorial-Positionen. Es können auch beide Positionen von nur einem Kunden gebucht werden, um exklusiv im Newsletter vertreten zu sein.
- Bitte schicken Sie die vollständigen und finalen Materialien mit eindeutiger Benennung der Kampagne und dem geplanten Versanddatum bis **spätestens 7 Werktage vor Versand** an media@doccheck.com.

2. Anlieferung

Für das Advertorial im Spotlight Newsletter benötigen wir folgende Inhalte:

- Headline von max. 35 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Kurztext mit max. 250 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Call-to-Action von max. 30 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Ein Bild im Format 720 x 720 px
- Link zur Zielseite (ggf. Zweitverlinkung)

Beispielansicht:



Stand: 06/2025
Ihr Kontakt bei Rückfragen:
media@doccheck.com